

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА** **РАБОТЫ**

**НА** **2023–** **2024** **УЧЕБНЫЙ** **ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год

2. Сведения о педагогических работниках.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

 3.1. Информационно – аналитическая деятельность

3.2. Организация открытых смотров педагогической деятельности

3.3. Организационно-методическая работа ДОУ

3.4. Изучение и контроль деятельности ДОУ

3.5. Работа с родителями

3.6. Взаимодействие ДОУ с социумом

4. Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ

5. Воспитательная и оздоровительная работа в ДОУ

5.1. Физкультурно-оздоровительная работа

5.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

6. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

7. План работы ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год.

**Информационная** **справка**

**Наименование** **учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 « Журавленок» компенсирующего вида

**Тип** **учреждения:** образовательный

**Год** **основания:** 1974г.

**Адрес** **нахождения**: Республика Бурятия, Железнодорожный район, г. Улан-Удэ, ул. Пржевальского 2 А

**Адрес** **электронной** **почты:**[**ds\_89@govrb.ru**](mailto:ds_89@govrb.ru)

**Режим** **работы:** 12 часов, с 7-00 до 19.00

**Количество** **педагогических** **работников:** 28

В ДОУ функционирует: 16 групп от 2 до 7 лет.

**Основными** **видами** **деятельности** **дошкольной** **группы** **является:**

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

услуги по питанию детей.

**Нормативное** **обеспечение** **образовательной** **деятельности** **дошкольной** **группы:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка ООН;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;

Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Годовой план МБДОУ детского сада №89 «Журавленок» компенсирующего вида составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2023 – 2024 учебном году ДОУ переходит на федеральную образовательную программу для ДОУ.

**1.Цели и задачи работы** **ДОУ** **на** **2023-2024** **учебный** **год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

4.Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

**Предполагаемые** **результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**2.СВЕДЕНИЯ** **О** **ПЕДАГОГИЧЕСКИХ** **РАБОТНИКАХ**

В образовательной организации работают 28 педагогических работников; квалификационные категории имеют 21 человек (78,57 %), из них высшую 8 человек (38,10%), первую 14 человек (66,68%).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО/должность | Квалификационная категория | | СЗД  (дата приема на работу, дата аттестации по плану) | Не аттестованные  (причина) |
| высшая | первая |
| 1. | Амагаланова  Цыренбутит  Эрдынеевна |  | 1 | 20.05.2021  Приказ № 802 |  |
| 2. | Баирова  Любовь  Будажаповна | 1 |  | №566, 23.04.20 |  |
| 3. | Бальхаева Рита  Кирилловна | 1 |  |  |  |
| 4. | Батомункуева  Светлана  Юрьевна |  | 1 | №1006 от 30.05.17 |  |
| 5. | Батудаева  Антонина  Васильевна |  |  |  |  |
| 6. | Батуева  Наталья  Дашеевна |  | 1 | №304 от 25.02.21 |  |
| 7. | Васина  Гэсса  Пурбуевна |  |  |  |  |
| 8. | Вампилова  Саяна  Максимовна |  | 1 |  |  |
| 9. | Дамбаева  Жаргалма  Олеговна |  |  |  |  |
| 10. | Доржиева  Гармасу  Эрдынеевна |  | 1 | №764 от 26.04.17 |  |
| 11. | Ерютина  Светлана  Валерьевна | 1 |  | №580, 28.04.2020 |  |
| 12. | Жаргалова  Бальжит  Бамбаловна |  |  |  |  |
| 13. | Иванова Анна  Анатольевна | 1 |  | Приказ № 580 от  28.04.2020 |  |
| 14. | Ким Сарюна  Владимировна |  |  |  |  |
| 15. | Копылова  Александра  Владимировна |  |  |  |  |
| 16. | Матвеева  Дэжэд  Владимировна | 1 |  | №1908 от 19.12.2019 |  |
| 17. | Мункуева  Юлия  Александровна |  | 1 | 2021 |  |
| 18. | Петунина  Татьяна  Юрьевна | 1 |  | №30-к от 01.02.18 |  |
| 19. | Придатко  Ольга  Михайловна |  | 1 | 2022г |  |
| 20. | Путина  Анастасия  Михайловна |  |  |  |  |
| 21. | Торшонова  Мария  Андреевна | 1 |  | 2019 |  |
| 22. | Ульяновская  Оксана  Александровна |  | 1 | №1729 от 22.12.21 |  |
| 23. | Филиппова  Елена  Юрьевна |  |  |  |  |
| 24. | Харько Ольга  Александровна |  | 1 | №85 от 26.01.22 |  |
| 25. | Цветкова Вера  Доржиевна | 1 |  | 24.05.2023 |  |
| 26. | Цыденжапова  Дулма  Валерьевна |  | 1 | 24.05.2023 |  |

**2.** **СОДЕРЖАНИЕ** **БЛОКОВ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА** **ДОУ** **НА** **2023–2024** **УЧ.ГОД**

**2.1.ИНФОРМАЦИОННО –** **АНАЛИТИЧЕСКАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки** **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ  проделанной работы, подведение итогов и выводов:  -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ); | Июнь-август | Старшие воспитатели |
|  |
| 2 | 1 анализ состояния материально – технической базы;  2 анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  3.  анализ заболеваемости детей и др.  Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023–2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. |  | Педагоги ДОУ  медсестра |
| 3 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август, сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности  Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года | Заведующий  Старшие воспитатели |

**2.2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ СМОТРОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(взаимное посещение НОД, обмен опытом)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя педагога | Группа | Месяц | Мероприятие |
| 1 | Амагалова Ц.Э. |  |  | Открытый просмотр |
| 2 | Баирова Л.Б. |  |  | Открытый просмотр |
| 3 | Бальхаева Р.К. |  |  | Открытый просмотр |
| 4 | Батомункуева С.Ю. |  |  | Открытый просмотр |
| 5 | Батудаева А.В. |  |  | Открытый просмотр |
| 6 | Батуева Н.Д. |  |  | Открытый просмотр |
| 7 | Васина Г.П. |  |  | Открытый просмотр |
| 8 | Вампилова С.М. |  |  | Открытый просмотр |
| 9 | Дамбаева Ж.О. |  |  | Открытый просмотр |
| 10 | Доржиева Г. Э. |  |  | Открытый просмотр |
| 11 | Ерютина Е.В. |  |  | Открытый просмотр |
| 12 | Жаргалова Б.Б. |  |  | Открытый просмотр |
| 13 | Иванова А.А. |  |  | Открытый просмотр |
| 14 | Ким С.В. |  |  | Открытый просмотр |
| 15 | Копылова А.В. |  |  | Открытый просмотр |
| 16 | Матвеева Д.В. |  |  | Открытый просмотр |
| 17 | Мункуева Ю.А. |  |  | Открытый просмотр |
| 18 | Петунина Т.Ю. |  |  | Открытый просмотр |
| 19 | Придатко О.М. |  |  | Открытый просмотр |
| 20 | Путина А.М. |  |  | Открытый просмотр |
| 21 | Торшонова М.А. |  |  | Открытый просмотр |
| 22 | Ульяновская О.А. |  |  | Открытый просмотр |
| 23 | Филиппова Е.Ю. |  |  | Открытый просмотр |
| 24 | Харько О.А. |  |  | Открытый просмотр |
| 25 | Цветкова В.Д. |  |  | Открытый просмотр |
| 26 | Цыденжапова Д.В. |  |  | Открытый просмотр |

**3.3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

**Педагогический час № 1 (сентябрь)**

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

2. 1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023-2024 учебный год;

3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год;

4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год;

5. Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год;

6. Утверждение Программы развития и воспитания.

**Педагогический час № 2 (ноябрь)**

Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

Повестка:

1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

**Педагогический** **час** **№** **3 (февраль)**

**Тема:** «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»

**Повестка:**

1**.**совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания  дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.

2.повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.

3. развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.

**Педагогический** **час** **№** **4 (май)**

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»

**Повестка:**

Вступительное слово «Итоги учебного года»

2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.

3.Анализ работы по развитию речи детей  и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.

СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название  мероприятия | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Семинар-практикум: «Речевое развитие » | октябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Деловая игра «Спорт и здоровый образ жизни» | декабрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Круглый стол «Билингвальная коммуникация»» | апрель | Ст. воспитатель |
| 4 | Консультации (индивидуального характера, по требованию и тд) | в течение года | Ст. воспитатель |

**3.4.** **ИЗУЧЕНИЕ** **И** **КОНТРОЛЬ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **исполнитель** |
|  | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год **(по** **функциональным** **обязанностям)**  • Контроль за функционированием ДОУ в целом  • Контроль за воспитательно - образовательной работой в ДОУ  •Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей  •Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | в течение года | Заведующий |
|  | **Планирование** **контроля** **на** **2023** **–** **2024** **учебный** **год**  •  Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  •  Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей   * Организация питания   •Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  •Организация режима дня  •Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей  •Состояние документации в группе | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно Постоянно Ежемесячно  Ежеквартально | Заведующий |

**3.5.** **РАБОТА** **С** **РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки** **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей. | сентябрь | воспитатели |
| 3 | **Родительские собрания** | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5 | **Выставки**  - выставка работ родителей «Макет детского сада»  - ярмарка «Осенний переполох»  - конкурс «Самая оригинальная тыква к Хэллоуину»  - конкурс рисунков «Зимушка-Зима»  - творческая мастерская «Я с папой мастерю»  - выставка поделок «Сагаалган светлый праздник»  - выставка поделок «Штучки из маминой шкатулки»  - выставка поделок «День Победы»  - | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  январь  Февраль  Февраль  Март  март  май | педагоги ДОУ |
|  | **Праздники , развлечения, досуги**  • «День знаний»  • «Праздник урожая»  • «Это мамин день!»  • Новогодний утренник  • Праздник, посвящённый дню защитника отечества.  « Преодолей себя!»       Масленица      « Сагаалган»       « Мой родной край»  • «Конкурс хозяюшек».  • День Победы  • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»         Выпускной: «До свиданья, детский сад!» |  |  |
| 7 | **Консультации:**  • [«Правила безопасности для детей.](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm) [Безопасность на дорогах»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm)  • [«Адаптация ребенка в детском саду»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod31.htm)  [• «Развитие мелкой моторики рук, как средство](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [развития речи у детей с речевыми](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [нарушениями»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm)  • [«Роль семьи в физическом воспитании](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm) [ребенка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm)  • [«Игрушка в жизни ребёнка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod42.htm)  • [«Как провести выходной день с детьми»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)  • [«Игры, которые можно провести дома»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod46.htm)  • [«Ребёнок и книга»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm)  [• Правильное питание детей дошкольного](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm) [возраста](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm)  [• «Отец как воспитатель»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod50.htm) | В течение года |  |
| 8 | **Помощь родителей учреждению**  •   Участие в субботниках  •   Участие в ремонте группового помещения  •   Привлечение родителей к благоустройству  территории ДОУ  •   Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проекта.  проектов. | в течение месяца | Старший воспитатель  педагоги ДОУ завхоз |

**3.6. Взаимодействие ДОУ с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Сроки** |
| **Образование** | | |
| МАОУ И СОШ | Экскурсии для детей, дни открытых дверей | март  май |
| Центр районного дома творчества «Мир» | участие в выставках, конкурсах, сотрудничество с ансамблем « Золотой остров»- показ театрализованных постановок, танцев | в течение года |
| Районная библиотека | Экскурсия  для детей, дни открытых дверей | В течение года |
| **Медицина** | | |
| Районная ЦРБ | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | в течение года |
| **Безопасность** | | |
| Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений | апрель |
| ГИББД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | в течение года |

**4.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели | в течение года | Завхоз, воспитатели |
| Проверка освещения и теплового режима | в течение года | Завхоз |
| Обогащение предметно-развивающей среды ОУ | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| Контроль за уборкой территории от снега | декабрь | Завхоз |
| Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников | декабрь | Завхоз  Заведующий |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | апрель | Заведующий |
| Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ | май | Завхоз |
| Завоз песка | апрель | Завхоз |
| Посадка цветников и огорода | май | Завхоз заведующий воспитатели групп |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | март | Ответственный за ПБ |

**5.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ** **И** **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ** **РАБОТА**

**5.1.ФИЗКУЛЬТУРНО** **-** **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ** **РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | | | **Сроки** | **Ответственный** | |
|  | | Неделя здоровья | Ноябрь  январь | педагоги ДОУ | |
|  | | Мама, папа, я –спортивная семья |
|  | | |
| Спортивное развлечение «Преодолей себя» | | | февраль | педагоги ДОУ | |
| Всемирный день здоровья «Вместе, дружно на зарядку становись»- флешмоб | | | Апрель | педагоги ДОУ  инструктор  ФК | |
|  | | |  | | |
|  | Спортивное развлечение «Народные подвижные игры». | | май | | педагоги ДОУ | |
|  |

**5.2.** **ОРГАНИЗАЦИЯ** **КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **С** **ВОСПИТАННИКАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «День знаний» | сентября | педагоги ДОУ |
| «Осень золотая» | октябрь |
| «Это мамин день!» | ноябрь |
| Новогодний утренник | декабрь |  |
| «Праздник, посвящённый дню защитника отечества  « Сагаалган» | февраль |  |
| «Праздник, посвящённый международному женскому дню. | март |  |
| «Широкая масленица» | март |  |
| Развлечение, посвященное Дню космонавтики | апрель |  |
| Тематический утренник «Этот День Победы» | май |  |
| «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июнь |  |
| Выпускной | Май-июнь |  |

**6.** **План** **работы** **ДОУ** **по** **пожарной** **безопасности** **на** **2023-2024** **учебный** **год**

Описание: № Мероприятия Срок Ответственные
Работа с сотрудниками
1 Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности В течение года Заведующий 
2 Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара Октябрь
апрель Заведующий
завхоз
3 Инструктажи (Новогодний) декабрь. Заведующий
завхоз
Работа с детьми
1 Беседы:
• Почему горят леса? • Безопасный дом
• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате
• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар?
• Опасные предметы
• Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги
• Знаешь сам – расскажи другому 
В течение года 
воспитатели
2 Подвижные игры:
• «Пожарные на учениях» • «Самый ловкий»
• «Быстрые и ловкие
• «Окажи помощь пострадавшему при пожаре» • В течение года воспитатели



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Игра занятие:  • «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем»  •   «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».  •    «Пожар»  •   «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. | | | | | Ноябрь  Февраль  Март | воспитатели |
| 4 | Сюжетные игры:  •   Инсценировка «Кошкин дом»  •   Пожарная часть | | | | | В течение года | воспитатели |
| 5 | Дидактические игры:  • «Опасные ситуации»  •   «В мире опасных предметов»  • «Хорошо – плохо»  • «Служба спасения: 101, 102, 103,112»  •   «Горит – не горит»  •   «Собери картинку»  • «О чем говорит знак»  •   «Что нужно пожарному»  • «Играем в профессии»  •   «Безопасность в доме» | | | | | В течение года | воспитатели |
| 6 | Художественная литература:  •   С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»  •   Е.Хоринская «Спичка-невеличка»  •   А.Шевченко «Как ловили уголька»  •   Л. Толстой «Пожарные собаки»  •   Загадки, пословицы, поговорки | | | | | В течение года | воспитатели |
| 7 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | | | | | январь | воспитатели |
| 8 | Познавательная викторина:  •   «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности»  •    «Огонь - враг или друг? | | | | | декабрь  Март | воспитатели |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки  В прачечную – знакомство с электроприборами | | | | | В течение года | воспитатели |
|  | ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | | | | | | |
| 1 | Оформление уголка безопасности с консультациями | | | | | В течение года | воспитатели |
| 2 | Консультации: | | |  |  | В течение года | воспитатели |
| • | * «Экстремальная ситуация «Как избежать травм». * «Обучение детей правилам поведения «Один дома». |  |
|  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. План работы по предупреждению** **детского дорожно-транспортного травматизма** **на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатели |
| 2. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатели |
| 3. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатели |
| 4. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| 5. | Беседы с воспитанниками:  •   Моя улица;  •   Пешеходный переход;  •   Транспорт;  •   Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;  •   Дорога не место для игр;  •   Какие бывают машины;  •   Что такое светофор;  •   Правила поведения в общественном транспорте;  •   Я велосипедист!;  •   Правила дорожные, которые нужно знать;  •   Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;  •   Правила эти запомним друзья! | в течение года | воспитатели |
| 6. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | воспитатели |
| 7. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД  •      Наблюдение за движением транспорта;  •      Рассматривание видов транспорта;  •      Прогулка к перекрестку. | в течение года | воспитатели |
| 8. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 9. | Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | сентябрь | воспитатели |
| 10. | Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак» | апрель | Ст. воспитатель |
| 11. | Досуги и развлечения:   * «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» * «Идем в гости к зебре» * « Грамотный пешеход» | сентябрь май | воспитатели |
| 12. | Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | Сентябрь | воспитатель |
| 13. | * «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно» | октябрь  февраль апрель | воспитатели |
| 14. | Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога»  «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года | воспитатели |
| 15. | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов  Как знакомить детей с правилами дорожного движения»  «Чем опасен гололед»  «Учить безопасности – это важно» | Ноябрь  октябрь  февраль апрель | Воспитатели |
| 16. | Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога»  «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | В течение года | воспитатели |
| 17. | Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 18. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | В течение года | Ответственный по ПДД |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 364084756742163294038746300997604489167672715800 | |
| Владелец | Бальхаева Рита Кирилловна | |
| Действителен | С 10.05.2023 по 09.05.2024 | |