

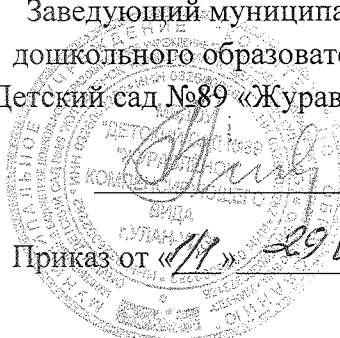
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №89
«Журавлёнок» г.Улан-Удэ»

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №89 «Журавлёнок» г.Улан-Удэ»

Протокол № 39 от «29» 08 2023г.

 /Р. К. Бальхаева/
Приказ от «11» 29.08 2023г. № _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №89 «ЖУРАВЛЁНОК» г.УЛАН-УДЭ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**кратковременном пребывании детей, в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №89 «Журавлёнок»
компенсирующего вида г. Улан-Удэ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89 «Журавлёнок» г.Улан-Удэ» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Закона РФ от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка».
2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания, созданной на базе Учреждения для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
3. Положение определяет направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.
4. Группа кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.
5. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:
 - охрана жизни и здоровья детей;
 - коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
 - обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
 - забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
 - диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

II. Организация группы кратковременного пребывания

6. Группа открывается по желанию родителей приказом Комитета по образованию г.Улан-Удэ (далее - Учредитель) на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и РБ.
7. Группа кратковременного пребывания создаётся на базе Учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу заведующего с указанием профиля и режима работы.
8. Группа функционирует 5 раз в неделю до 5 часов в день.

III. Комплектование группы

9. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
10. Количество и виды Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения.
11. При зачислении ребенка в Группу заведующий руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.
12. Отношения между Учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.
13. В Группу принимаются дети от 3 до 7 лет после предварительного медицинского обследования.
14. Группа комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей:
 - группы общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития (интеллектуального, художественно-эстетического и др.);
 - группы ухода и присмотра для детей раннего возраста
15. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Группу Учреждения любой направленности при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.
16. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
17. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:
 - заявление родителей (их законных представителей);
 - медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
 - решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития;
 - справка о состоянии здоровья ребенка;
 - договор с родителями (их законными представителями).
18. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

IV. Управление и руководство группой

19. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения.
20. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.
21. Штатное расписание составляется заведующим в зависимости от вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.
22. Заведующий определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

V. Образовательный процесс

23. Содержание образования в Группе определяется образовательной (коррекционной) программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
24. Образовательные программы: стандартно- типовые, дополнительные, коррекционные (специальные) — реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.
25. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми заведующим.
26. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
27. При организации работы с детьми используются формы работы:
 - индивидуальные;
 - групповые;
 - подгрупповые.

VI. Финансирование.

28. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через Учредителя.
29. Льготы родителям по оплате за посещение ребёнком Группы устанавливаются органами местного самоуправления при представлении необходимых документов.

VII. Права и обязанности участников образовательного, медико-оздоровительного и психокоррекционного процессов

30. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.
31. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
32. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом Учреждения.

VIII. Ответственность учреждения и родителей (законных представителей)

33. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых его Уставом; реализация не в полном объёме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

34. Ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) также определяется условиями договора.

IX. Заключительные положения

35. Настоящее Положение вступает в силу с момента и действует до принятия нового.

36. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости по объективным причинам.